

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**ПРИКАЗ**

№ 17

01.09.2023 г.

«О создании бракеражной комиссии  
на 2023-2024 учебный год»

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16» и на основании СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель:

- Рахманцева Е.Н., директор школы.

Члены комиссии:

- Мачнева А.И., медсестра;

- Батунова Н.В. зам. директора по АХЧ;

- Силищева И.В., руководитель ШМО, ответственная за питание;

- Шарифулина Р.М. председатель профкома;

- Романова А.А., член родительского комитета, член Управляющего Совета.

2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 07.09.2023г.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Ежеквартально зам. директора по Батуновой Н. В. предоставлять директору школы Рахманцевой Е.Н. отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16», утвержденным директором школы Рахманцевой Е.Н.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен

Силищева И.В.

Мачнева А.И.

Романова А.А.

Е.Н. Рахманцева

Батунова Н.В.

Шарифулина Р.М.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**ПРИКАЗ**

№ 18

01.09.2023 г.

«О витаминизации блюд»

Согласно требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить проведение витаминизации блюд в МБОУ г. Астрахани «ООШ №16».
2. Медицинскую сестру Мачневу А.И. назначить ответственной за проведение «С» витаминизации третьих блюд.
3. Медицинской сестре Мачневой А.И.:
  - 3.1. Проводить «С» витаминизацию третьих блюд СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
  - 3.2. Дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».
  - 3.3. Составить списки детей для получения «С» витаминизации с учетом состояния здоровья детей, получив допуск врача и разрешение родителей.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 4.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях о проведении «С» витаминизации третьих блюд.
  - 4.2. Составить списки детей для получения «С» витаминизации с учетом состояния здоровья детей, получив разрешение родителей (законных представителей).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Рахманцева Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Сергеев С.В.

Белошапко Ю.Н.

Чуперина Н.В.

Пыркин С.В.

Силищева И.В.

Рыбачок Д.П.

Ефремова Т.А.

Курьянова Н.Ф.

Саидова Р.Р.

Шарифулина Р.М.

Мачнева А.И.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ 20

01.09.2023 г.

«Об организации бесплатного питания обучающихся начальных (1-4) классов в 2023-2024 учебном году»

В соответствии со ст. 37,41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа администрации муниципального образования «город Астрахань» от 25.08.2023г. № 08-07-370 «Об организации в 2023-2024 учебном году бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Астрахань», Положением образовательного учреждения по организации бесплатного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам столовой:

- 1.1. Организовать с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года бесплатное горячее питание обучающихся:
  - бесплатное одноразовое горячее питание для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в дни фактического посещения: завтрак для обучающихся 1 смены.
- 1.2. Обеспечить 100% охват одноразовым горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в дни фактического посещения.
- 1.3. Обеспечить бесплатное питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
- 1.4. Обеспечить в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» создание необходимых условий для получения обучающимися питания.
- 1.5. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств с участием педагогов, родителей и специалистов отдела образования.
- 1.6. Осуществлять питание обучающихся на основании меню, при разработке которого учитывались требования, содержащиеся в приложениях № 6-13 к санитарным правилам.
- 1.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья

обучающихся.

- 1.8. Организовать проведение родительского контроля по вопросам качественного и здорового питания.
- 1.9. Осуществлять информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), направленную на формирование у обучающихся принципов здорового питания и правил личной гигиены.
- 1.10. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.
- 1.11. Ответственной за сайт ОО Курьяновой Н.Ф. обеспечить размещение документов, регламентирующих вопросы питания обучающихся, на официальном сайте ОО.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся зам. директора по АХЧ Батунову Н.В.
3. Классным руководителям:
  - 3.1. Обеспечить ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью.
  - 3.2. Обеспечить качественное дежурство обучающихся по столовой и по школе в соответствии с графиком дежурства.
4. Дежурному учителю находиться в столовой во время приема пищи обучающимися.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен:

Саидова Р.Р.

Белошапко Ю.Н.

Силищева И.В.

Ефремова Т.А.

Шарифулина Р.М.

Сергеев С.В.

Пыркин С.В.

Курьянова Н.Ф.

Чуперина Н.В.

Рыбачок Д.П.



Е.Н. Рахманцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**ПРИКАЗ**

№ 21

01.09.2023 г.

«О создании рабочей группы  
по производственному контролю  
за организацией бесплатного  
питания обучающихся»

1. Создать комиссию по производственному контролю за организацией бесплатного питания обучающихся на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

Курьянова Н.Ф., зам директора по УВР.

Члены комиссии:

- Пыркин С.В., зам директора по УВР;
- Батунова Н.В., заместитель директора по АХЧ;
- Мачнева А.И., медицинская сестра;
- Силищева И.В., руководитель ШМО;
- Шарифулина Р.М., председатель ПК;
- Мурадова Ю.Ш., член родительского комитета, член Управляющего Совета.

2. Членам комиссии регулярно контролировать организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Рахманцева

С приказом ознакомлены:

Батунова Н.В.

Мачнева А.И.

Силищева И.В.

Мурадова Ю.Ш.

Пыркин С.В.

Шарифулина Р.М.

Курьянова Н.Ф.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**ПРИКАЗ**

№ 22

01.09.2023 г.

«Об усилении родительского контроля  
за организацией горячего питания»

Во исполнение методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» и на основании Протокола от 04.02.2021 №ТГ-П8-7пр, в целях решения вопросов обеспечения качественного и здорового питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по АХЧ Батуновой Н.В., ответственной за питание Силищевой И.В.:

1.1. Принять меры по усилению родительского контроля за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.

1.2. Обеспечить проведение регулярного мониторинга результатов родительского контроля и формирование на его основе предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.3. Усилить контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, в том числе за качеством предоставляемой услуги по организации питания и поставляемым пищевым продуктам.

1.4. Обсуждать итоги проверок и мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей на родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Е.Н. Рахманцева

С приказом ознакомлен:

Батунова Н.В.

Силищева И.В. 





УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Т.Н. Рахманцева

01.09.2023г.

План работы рабочей комиссии по контролю  
за организацией и качеством бесплатного питания  
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Обсуждение вопросов бесплатного горячего питания на совещаниях, родительских собраниях.	1 раз в четверть	Школьная комиссия
2.	Составление графика дежурства учителей в столовой	Сентябрь	Школьная комиссия
3.	Составление графика приема пищи по классам	Сентябрь	Школьная комиссия
4.	Проведение рейдов по проверке организации бесплатного питания обучающихся	Ежедневно	Школьная комиссия
5.	Проверка составления рациона питания согласно утвержденного меню	Ежедневно	Школьная комиссия
6.	Проведение мониторинга отношения к горячему питанию в школе	2 раза в год	Классные руководители.
7.	Контроль за качеством бесплатного питания	Ежедневно	Школьная комиссия
8.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Школьная комиссия
9.	Проверка ведения бракеражного журнала	Ежедневно	Медицинская сестра
10.	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Школьная комиссия
11.	Соблюдение культуры поведения питания обучающихся в столовой	Ежедневно	Классные руководители
12.	Отслеживание своевременности	Ежедневно	Школьная комиссия

приготовления и сроков  
реализации приготовленных  
блюд;

13. Отслеживание калорийности Ежедневно  
питания.

Школьная комиссия

Директор школы



Е.Н. Рахманцева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

**ПРИКАЗ**

№ 23

01.09.2023 г.

«О назначении ответственных  
за организацию бесплатного питания  
обучающихся начальных классов»

В целях обеспечения контроля за организацией бесплатного питания обучающихся начальных классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить с 01.09.2023 г. по 31.05.2023 г. ответственными за организацию бесплатного питания обучающихся начальных классов:

- Батунову Н.В. – зам. директора по АХЧ;
- Силищеву И.В. - руководителя ШМО.

2. Ответственным за организацию бесплатного питания обучающихся начальных классов осуществлять постоянный контроль за:

2.1. Организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи, в соответствии с СанПиН.

2.2. Санитарным состоянием пищеблока.

2.3. Осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, контроль за документацией.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлен.  
Силищева И.В.  
Батунова Н.В.



Е.Н. Рахманцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ 24

01.09.2023 г.

«Об усилении контроля за качеством поставляемой продукции»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г № 273 «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министром труда и социальной защиты РФ в соответствии с подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»: решения комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.06.2018г, в соответствии с Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным решением Городской Думы от 16.06.2016г № 66

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по АХЧ Батуновой Н.В. усилить контроль за качеством поставляемой продукции в образовательное учреждение.

2. ИП Хлынова Е.И.:

2.1. Контролировать в условиях контрактов предоставление поставщиками документов, подтверждающих соответствие качества товара, сроки его изготовления на каждую поставляемую партию молочной продукции и предоставлять акт проверки качества бракеражной комиссии школы.

2.2. Контролировать исполнение поставщиками статьи 11 «Обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в частности запрашивать у поставщиков результаты лабораторного исследования при проведении производственного контроля молочной продукции поставляемой партии.

2.3. Ответственно проводить экспертизу поставляемой молочной продукции своими силами.

2.4. Периодически привлекать экспертные организации к проведению экспертизы, в том числе физико-химических показателей поставляемой молочной продукции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен:

Батунова Н.В.



Е.Н. Рахманцева

Хлынова Е.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ 25

01.09.2023 г.

«О создании комиссии  
по осуществлению родительского контроля  
за питанием обучающихся»

На основании распоряжения администрации МО «Город Астрахань» от 24.08.2020 г. № 1551-р, в целях контроля за организацией горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Батунова Н.В. – зам. директора по АХЧ, ответственная за питание;

Пыркин С.В. – зам. директора по УВР;

Мурадова Ю.Ш. – член родительского комитета;

Романова А.А. – представитель родительской общественности;

Рогачева О.Г. - представитель родительской общественности.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Рахманцева

С приказом ознакомлен:

Батунова Н.В.

Пыркин С.В.

Мурадова Ю.Ш.

Романова А.А.

Рогачева О.Г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ 26

01.09.2023 г.

«О графике дежурств за организацией питания обучающихся начальных классов»

В целях обеспечения контроля за организацией приема пищи обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график дежурств в столовой:

Понедельник: Пыркин С.В., Рыбачок Д.П.  
Вторник: Батунова Н.В., Белошапко Ю.Н.  
Среда: Ефремова Т.А., Рыбачок Д.П.  
Четверг: Курьянова Н.Ф., Силищева И.В.  
Пятница: Силищева И.В., Белошапко Ю.Н.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Рахманцева

С приказом ознакомлен:

Силищева И.В.

Рыбачок Д.П.

Батунова Н.В.

Пыркин С.В.

Белошапко Ю.Н.

Курьянова Н.Ф.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ 27

01.09.2023 г.

«О работе общественного Совета по питанию»

В целях оптимизации затрат, улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о школьном общественном Совете по питанию.
2. Включить в состав общественного Совета:
  - Рахманцеву Е.Н. – директора школы;
  - Шарифулину Р.М. – председатель ПК, учитель истории и обществознания;
  - Пыркина С.В. – зам. директора по УВР, учитель физики и физической культуры;
  - Батунову Н.В. – зам. директора по АХЧ, ответственную за организацию питания;
  - Мачневу А.И. – школьную медсестру;
  - Романову А.А. – члена родительского комитета.
3. Общественному Совету:
  - 3.1. Осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания.
  - 3.2. Проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении.
  - 3.3. Запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России.
  - 3.4. Организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен.

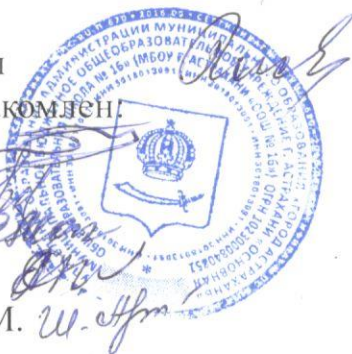
Пыркин С.В.

Батунова Н.В.

Мачнева А.И.

Романова А.А.

Шарифулина Р.М.



Рахманцева Е.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ 117

01.09.2023 г.

«О создании школьной комиссии  
по проверке организации и  
контроля качества бесплатного  
питания обучающихся»

В соответствии со ст. 37,41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью четкой организации бесплатного питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке организации и качества бесплатного питания обучающихся в составе 5 человек:

Председатель комиссии:

Рахманцева Е.Н. - директор школы.

Члены комиссии:

- Курьянова Н.Ф. – зам. директора по УВР;
- Батунова Н.В. – зам. директора по АХЧ;
- Силищева И.В. - учитель начальных классов, руководитель ШМО;
- Мачнева А.И. – медицинская сестра.

2. С целью четкой организации работы комиссии возложить на членов комиссии следующие обязанности:

- 2.1. Выполнение норм выхода и качества блюд.
- 2.2. Своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд.
- 2.3. Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню.
- 2.4. Технологию приготовления питания.
- 2.5. Температуру подаваемых блюд.
- 2.6. Культуру организации питания.
- 2.7. Сохранность и правила хранения продуктов.
- 2.8. Калорийность питания.
- 2.9. Санитарное состояние пищеблока.

2.10. Организацию и проведение опроса учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

2.11. Соблюдение графика работы столовой.

3. Утвердить план работы рабочей группы на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

4. Предоставлять директору школы отчеты о результатах проведенной работы по контролю за организацией и качеством бесплатного питания обучающихся (ответственная: Мачнева А.И. , 1 раз в полугодие).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Рахманцева

С приказом ознакомлены:

Мачнева А.И.

Батунова Н.В.

Пыркин С.В.



*А.И. Мачнева*



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
Е.Н. Рахманцева

«01»09. 2023г.

План работы рабочей комиссии по контролю  
за организацией и качеством бесплатного питания  
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Обсуждение вопросов бесплатного горячего питания на совещаниях, родительских собраниях.	1 раз в четверть	Школьная комиссия
2.	Составление графика дежурства учителей в столовой	Сентябрь	Школьная комиссия
3.	Составление графика приема пищи по классам	Сентябрь	Школьная комиссия
4.	Проведение рейдов по проверке организации бесплатного питания обучающихся	Ежедневно	Школьная комиссия
5.	Проверка составления рациона питания согласно утвержденного меню	Ежедневно	Школьная комиссия
6.	Проведение мониторинга отношения к горячему питанию в школе	2 раза в год	Классные руководители.
7.	Контроль за качеством бесплатного питания	Ежедневно	Школьная комиссия
8.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Школьная комиссия
9.	Проверка ведения бракеражного журнала	Ежедневно	Медицинская сестра
10.	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Школьная комиссия
11.	Соблюдение культуры	Ежедневно	Классные



- |     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
|     | поведения питания обучающихся в столовой  | руководители      |
| 12. | Отслеживание своевременности приготовления и сроков реализации приготовленных блюд; | Школьная комиссия |
| 13. | Отслеживание калорийности питания.  | Школьная комиссия |

Директор школы



Е.Н. Рахманцева